

직무기술서

채용분야	직종	직급	부서
	단시간간호직	J1급	구강악안면외과(병동)
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 병동 간호수행 <ul style="list-style-type: none"> - 환자의 건강 회복과 증진을 위해 의사의 처방이나 규정된 간호 기술에 따른 전문적인 간호서비스 및 건강관리와 관련한 제반 업무 수행 ○ 병동 간호행정 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 원활한 병동 간호업무 수행을 위해 요구되는 간호행정과 물품 및 시설 등의 환경관리와 관련한 제반 업무 수행 		
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 간호사 자격증 보유자 ○ 우대조건 : 병동업무 경력 소유자 		
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 병동 간호수행 <ul style="list-style-type: none"> - 의사의 처방 및 간호기술에 따른 치료지식 - 환자질환에 대한 의료지식 - 간호 사정 및 간호계획, 간호수행, 평가와 관련된 간호지식 - 간호학, 의학용어에 대한 기초지식 - 의료장비 사용 및 관리지식 - 약품 사용 및 관리지식 - 기본간호 지식 및 수행 능력 <ul style="list-style-type: none"> (호흡·맥박·혈압·체온·혈당 측정, 단순 및 유치도뇨 등) - 투약 능력(주사요법, 수액요법, 수혈요법 등) - 질환·수술·검사·진료와 관련한 상담능력 - 환자관리 능력(투약·신체검사·검사결과 고지, 정서적 지지 등) - 환자 의무기록 입력 및 확인 능력 - 응급상황 대처 지식 및 능력 - 집중관리실 환자간호 및 모니터링, 기록 능력 ○ 병동 간호행정 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 업무용 소프트웨어 특성 및 기능 이해 - 문서작성 및 관리능력 - 물품 및 시설 등의 환경관리 능력 		

직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보처리능력, 조직이해능력, 문서작성능력, 직업윤리
비고	동종 직종 타 부서(업무)에 배치될 수 있음