

입사지원서 작성 가이드(일반직)

- 채용공고의 **채용분야, 지원자격** 등 채용요강을 반드시 확인한 이후에 입사지원서를 작성해주시기 바랍니다.
- 지원직종·분야별 직무기술서 내용을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- **입사지원서 항목별 작성요령 및 주의사항**을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 입사지원서의 '학교교육사항', '직업교육사항', '자격사항', '경험 혹은 경력사항'은 해당자에 한하여 기입하되, 해당 내용을 기재하는 경우 관련 **증빙서류를 반드시 제출**하여야 합니다.
※ 단, 자격/면허가 요구되는 직종(치과의사, 간호사, 치과위생사, 방사선사 등)에 지원하는 경우에는 반드시 자격정보를 입력하시기 바랍니다.(미입력 시 불합격 처리)
- 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 출신학교, 성별, 결혼·출산여부, 가족의 직업 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익(불합격처리 등)을 받을 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 '부정청탁금지법' 등 관련법령에 따라 처리될 예정이며, 전형단계 및 점수에 관계없이 전형에서 제외됩니다.
- 지원서 허위작성 또는 증빙서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 불합격 처리됩니다.
- 지원서 접수 시 입력 착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

입사지원서 작성 가이드(일반직)

□ 블라인드 채용 위반사항 검토 기준

- 입사지원서(자기소개서 포함) 내 블라인드 요인(출신학교·성명·출생/출신지·가족관계·성별·연령 등)과 관련하여 직·간접적으로 기재하거나 유추할 수 있는 경우 불합격 처리함
- 부득이하게 기재가 필요한 경우 다음과 같이 기재한 부분에 대해서는 인정
(예 시) ○○에서 태어나, ○○대학교에서 기계공학을 전공하여~
- '경력·경험사항'과 관련된 직장명 등은 기재 가능. 단, 학교 근무경력 기술 시 블라인드 사항의 직접적인 유추 여부를 고려하여 작성할 것
- 블라인드 처리 위반 예시

구 분	기준 및 위반 예시
출신학교	(기 준) 자기소개서 전 항목에 출신학교명 기재 또는 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용 기재 시 불합격 처리(고등학교명, 대학교명, 동아리명 등) (예 시) 서울대학교 회장으로서 ~, 서울고등학교 총동창회 회장으로서 ~, 대학교 치어리더 동아리 '비상'에서 ~
성 명	(기 준) 자기소개서 전 항목에 성명 기재 시 불합격 처리 (예 시) 지원자 홍길동입니다(성, 이름), 홍씨 집안의(성) 등
출생/출신지	(기 준) 자기소개서 전 항목에 출생/출신지역을 직·간접적으로 기재할 경우 불합격 처리 (예 시) 부산에서 태어나 평생을 자라 왔으며~, △△ 지역 기질 등
가족관계	(기 준) 자기소개서 전 항목에 가족관계를 직·간접적으로 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재할 경우 불합격 처리 (예 시) 아버지께서 서울대학교에서 교수로 재직하시고 ~
성 별	(기 준) 자기소개서 전 항목에 성별을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재할 경우 불합격 처리 (예 시) 결혼 후 아내(남편)과 함께 생활하며 ~ 자식들에게 부끄럽지 않은 아버지(어머니)가 되고자 ~ 형(누나, 언니, 오빠)인 제가 ~ 간호사인 어머니와 언니를 보며 ~ 판매여왕 호칭을 얻었습니다~ 여대를 졸업하고, 여성동아리(여학생회) ~, 여자축구대회~ 군복무를 현역(운전병, 군수병, 전경, 의경 등)으로 입대하여~ 의무복무를 하게 되었습니다~ ※ 의무복무(병)는 남성만 가능하므로 성별 직접적 유추 가능 ※ 장교 복무는 언급 가능(성별 미노출)
연 령	(기 준) 자기소개서 전 항목에 생년월일 또는 연령을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 직·간접적으로 기재할 경우 불합격 처리 (예 시) 올림픽(월드컵)이 개최되던 해에 태어나, 30년간 살아오면서 ~

입사지원서 작성 가이드(일반직)

0. 지원서 작성

공고명

개인정보 수집 · 이용 동의

내용확인

필수항목에 동의해주세요.

내용확인 클릭 후
필수항목 동의

성명

※ 공백 없이 입력하세요.

휴대전화

 - -

※ 전형결과 알림에 사용되오니, 반드시 연결가능한 번호를 입력하세요. (본인 미보유시, 가족 핸드폰 입력)

이메일

이메일을 입력해주세요.

이메일 확인을 위해 다시 한번 입력해주세요.

실제 사용하는 이메일 입력
(학교 이메일 입력 금지)

※ 비밀번호 찾기 및 전형결과 알림에 사용되오니, 반드시 자주 사용하는 메일 주소를 입력해주세요.

비밀번호

비밀번호를 입력해주세요.

비밀번호 확인을 위해 다시 한번 입력해주세요.

※ 8-9자 영문 대문자/소문자/특수문자/숫자 중 3종류, 혹은 10자 이상 영문/숫자/특수문자 중 2종류를 사용하세요.

본인확인

이메일 인증

인증메일 발송까지 약 5분 소요

지원서 작성

입사지원서 작성 가이드(일반직)

※ 입사지원서 작성 전 상단 주의사항 필독

- 채용공고의 채용분야, 지원자격 등 채용요강을 반드시 확인한 이후에 입사지원서를 작성해주시기 바랍니다.
- 지원직종·분야별 직무기술서 내용을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 입사지원서의 '교육사항', '경험·경력사항', '어학·자격사항'은 해당자에 한하여 기입하되, 해당 내용을 기재하는 경우 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다.
※ 단, 자격/면허가 요구되는 직종(치과의사, 간호사, 치과위생사, 방사선사 등)에 지원하는 경우에는 반드시 자격정보를 입력하시기 바랍니다.(미입력시 불합격)
- 기졸업자 또는 2023년 2월 졸업예정자에 한하여 지원 가능합니다.(단, 자격·면허 등 자격요건이 있는 직종의 경우 공고 마감일 기준 해당 자격을 보유하고 있어야 함)
- 자기소개서 등에 본인의 출신지역, 출신학교, 성별, 결혼·출산여부, 가족의 직업, 의무복무 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익(불합격처리 등)을 받을 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 채용관련 인사 청탁자는 '부정청탁금지법' 등 관련법령에 따라 처리될 예정이며, 전형단계 및 점수에 관계없이 전형에서 제외됩니다.
- 지원서 허위작성 또는 증빙서 위·변조, 시험 부정행위자 등은 불합격 처리됩니다.
- 지원서 접수 시 입력 착오 등으로 인한 불합격이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

1. 기본정보

1 기본정보	2 학력/연구/경력/NCS	3 어학/자격/기타	4 자기소개서/역량기술서	5 최종제출
--------	----------------	------------	---------------	--------

기본정보

★ 필수항목

* 지원자

이름

영문이름

한문이름

* 지원분야

- [지원분야] ○ 지원분야 : 사무직
○ 지원분야의 자격요건을 확인해주시고 알맞게 지원해주시기 바랍니다.
○ 각 분야간 중복지원 불가

신입/경력

분야

직무

신입

지원하고자 하는 분야/직무 선택
(자격사항 확인 필수)

인적사항

★ 필수항목

* 연락처

- [연락처] ○ 실제 사용하는 이메일 계정을 기재해주시기 바랍니다.(학교 이메일 사용 금지)

이메일주소

핸드폰번호

* 장애여부

- [장애여부] ○ 해당 시 체크해주시면 되고, 추후 증빙서류를 제출하셔야 합니다.

비대상

대상

장애정도

내용

* 보훈여부

- [보훈여부] ○ 해당 시 체크해주시면 되고, 추후 증빙서류를 제출하셔야

비대상

대상

보훈번호

관계

보훈비율

해당 시 '대상' 클릭 후 상세내용 기입
※ 추후 증빙서류 제출 필수이며, 오기재 시 불합격 처리

입사지원서 작성 가이드(일반직)

2. 학력/연구/경력/NCS

NCS

* 필수항목

* 지원하는 직무와 관련된 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?

예 아니오

* 지원하는 직무와 관련된 직업교육 과정을 이수한 경험이 있습니까?

예 아니오

* 지원하는 직무와 관련된 경력사항이 있습니까?

해당 시 “예“ 클릭 후 상세내용 기입
없을 시 “아니오” 클릭 후 다음단계 이동

예 아니오

* 지원하는 직무와 관련된 경력사항이 있습니까?

예 아니오

2-1. 학교교육

* 지원하는 직무와 관련된 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?

예 아니오

- [학교교육] ○ 학교 교육과정 중, 지원 직무와 관련 있는 전공과목의 내용을 기입해주시기 바랍니다.

(최대 5과목까지 입력 가능하며, 과목별 성적 및 입력 과목수에 따라 점수 산정)

○ 교육과목은 성적증명서에 기재된 순으로 입력하여 주시고, 추후 성적증명서 제출시 본인이 입력한 교과목에 반드시 형광펜 등으로 표기한 후 제출해주시기 바랍니다.

○ 과목명이 출신 학교를 직간접적으로 유추할 수 있는 경우 ○○대학교 등으로 기재해주시기 바랍니다.

○ 각 항목별 작성방법

- 능력단위 : 해당하는 능력단위 선택(복수선택 가능)

- 과목명 : 지원 직무와 관련 있는 전공과목명(P/F 과목, 병원·현장 실습과목 제외)

- 주요내용 : 해당 교과목의 주요내용(지원 직무와 연관된 내용 위주로 간략하게 작성)

- 이수학점 : 해당 교과목에 대한 이수학점

- 취득평점 : 해당 교과목의 취득성적

<취득평점 작성기준>

취득평점은 아래와 같이 환산해서 입력해주시기 바랍니다.

<평점 만점은 일괄 4.5 지정>

① A+ → 4.5 / ② A0, A- → 4.0 / ③ B+ → 3.5 / ④ B0, B- → 3.0 / ⑤ C+ → 2.5 / ⑥ C0, C- → 2.0 / ⑦ D+ → 1.5 / ⑧ D0, D- → 1.0

+ ○	능력단위	능력단위를 선택하세요. ▾
	과목명	학교교육 과목명을 입력하세요.
	주요내용	해당과목 주요내용을 입력하세요.
	학점	학점 이수 평점 / 만점기준 ▾

※ 실습 과목 성적 불인정

※ 평점 만점기준 4.5로 환산하여 입력

- 예시 : 이수한 과목이 4.3 만점 중 3.7점(A-) 취득하였을 때

① 상단 「취득평점 작성기준」을 확인하여 A- → 4.0점 확인

② 평점만점: 4.5, 취득평점: 4.0 기입

입사지원서 작성 가이드(일반직)

2-2. 직업교육

* 지원하는 직무와 관련된 직업교육 과정을 이수한 경험이 있습니까?

예 아니오

- [직업교육] 학교 이외 기관에서 지원 직무와 밀접한 관련이 있는 교육훈련과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해주시기 바랍니다. (최대 3과목)
 - ※ 실습과목 제외, 교육수료증 상에 명시된 내용 기재
 - 직업교육사항을 입력하는 경우 수료증 등 증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.
 - 직업교육기관명이 본인 출신학교를 직간접적으로 유추할 수 있는 경우, 해당 기관명은 예시와 같이 기재해주시기 바랍니다.
(예시) 국립대학교병원, 상급종합병원, OO병원, OO기관 등

<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="○"/>	능력단위	능력단위를 선택하세요.	
	과정명	직업교육 과정명을 입력하세요.	이수기간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
	주요내용	해당과정 주요내용을 입력하세요.	
	교육기관	교육기관을 입력하세요.	교육시간 <input type="text"/> 시간

2-3. 경력사항

* 지원하는 직무와 관련된 경력사항이 있습니까?

예 아니오

- [직무관련 경력사항] 지원 직무와 밀접한 관련이 있는 경력사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (최대 3개)
 - ※ 경력 : 급진적 보수를 받고 일정기간 일했던 이력(4대보험 취득 증명 가능 이력만 해당, 단순 아르바이트 및 근로장학생 등 제외)
 - 경력사항을 입력하는 경우 경력증명서 등 증빙서류를 제출해야 합니다.
 - 경력사항의 경우 실제 근무 기관명을 기재할 수 있습니다.
 - ※ 단, 기관명이 본인 출신학교를 직간접적으로 유추할 수 있는 경우나 블라인드 채용 위반 소지가 있는 경우, 해당 기관명은 예시와 같이 기재해주시기 바랍니다.
(예시) 국립대학교병원, 상급종합병원, OO병원, OO대학교, OO기관 등
 - 직급 : 최종 시점 기준 직급 또는 직위를 기재하여 주시기 바랍니다.

<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="○"/>	능력단위	능력단위를 선택하세요.	
	고용형태	고용형태를 선택하세요.	근무기간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
	회사명	회사명을 입력하세요.	부서명 <input type="text"/> 직급 <input type="text"/>
	담당업무	담당업무 내용을 입력하세요.	
	퇴사사유	퇴사사유를 입력하세요.	현재 재직중인 경우, 근무기간: 공고마감일 / 퇴사사유: 재직중 기입

2-4. 경험사항

* 지원하는 직무와 관련된 경험사항이 있습니까?

예 아니오

- [직무관련 기타활동] 경력사항 외에 지원 직무와 밀접한 관련이 있는 경험사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (최대 3개)
 - ※ 팀프로젝트, 동아리, 동호회, 재능기부, 봉사활동, 아르바이트 등
 - 기간이 중복되는 같은 경험활동을 본인 역할만 달리하여 중복 입력 불가능합니다.
 - 경험활동 기관명이 본인 출신학교를 직간접적으로 유추할 수 있는 경우, 해당 기관명은 예시와 같이 기재해주시기 바랍니다.
(예시) 서울대학교 봉사동아리 "OOO" -> 대학교 봉사동아리

<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="○"/>	능력단위	능력단위를 선택하세요.	
	활동구분	활동구분을 선택하세요.	기관 및 조직명 <input type="text"/>
	역할	직위 또는 역할을 입력하세요.	활동기간 <input type="text"/> ~ <input type="text"/>
	활동내용	활동 및 업무 내용을 입력하세요.	

입사지원서 작성 가이드(일반직)

3. 어학/자격/기타

어학/자격/기타

* 필수항목

공인외국어시험

20.10.20 이후 점수만 인정

- [공인외국어시험] ○ 채용공고 붙임파일 「블라인드 채용 서류전형 기준」을 참고하여, 가장 높은 배점에 해당하는 어학사항을 입력하여 주시기 바랍니다.



시험

시험검색

「블라인드 채용 서류전형 기준」 참고하여 배점이 가장 높은 어학사항 1개만 입력

자격증

- [자격증] ○ 지원 직무와 밀접한 관련이 있는 국가기술/전문자격, 국가공인/민간자격이 있는 경우 그 내용을 기입해 주시기 바랍니다.
 - ※ 동일 분야 내 자격사항 복수 보유 시 가장 등급이 높은 자격사항만을 인정, (「블라인드 채용 서류전형 기준」 참고)
 - 지원 분야 필수 자격-면허사항의 경우 반드시 입력해 주시기 바랍니다.
 - 간호직-보건의 국가고시 응시 전인 지원자의 경우, 아래와 같이 기재하여 주시기 바랍니다.
 - ※ 자격증명 : 응시예정 면허-자격명 / 취득일자 : 합격자 발표 예정일 / 면허번호 : "응시예정"
 - 자격사항을 입력하는 경우 자격증/면허증(유효기간 내) 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.



* 자격증명

자격증검색

* 발급기관

발급기관

* 등록번호

등록번호

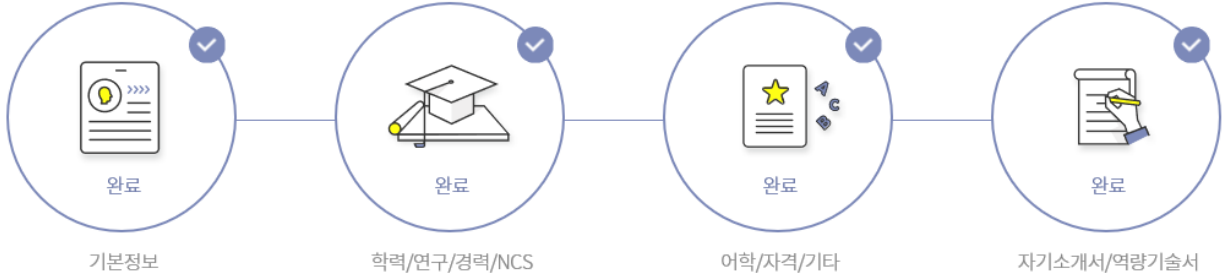
* 취득일

취득일

지원자격에 해당하는 자격증의 경우 필수 입력 (미기재 시 불합격)
※ 한국사 자격증의 경우 입사지원서 마감일 기준 최근 5년 이내 성적 입력
※ 자격증 별 배점은 「블라인드 채용 서류전형 배점기준」 참고

입사지원서 작성 가이드(일반직)

5. 최종제출



최종제출


지원자 동의 서약서

1. 본인은 에 지원함에 있어 인사청탁 등 불명예스러운 일을 하지 않을 것이며, 이를 어길 시 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2. 지원서 상의 모든 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 증명하며, 차후 지원서 상의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

제출일 년 월 일
 지원자

위 내용을 모두 확인 하였으며, 이에 동의합니다.

 로그인세션남은시간 29분 49초 / 30분 연장 ?
접수기간

지원서 작성 후 최종제출 클릭해야 접수 완료

최종제출

입사지원서 작성 가이드(일반직)

6. 접수확인

최종제출 후 작성 시 기입한 이메일 주소로 접수확인 및 수험번호 메일 발송
(메일 발송까지 약 5분 소요)



서울대학교치과병원 응시원서 접수 완료 안내

안녕하십니까 서울대학교치과병원입니다.

정성껏 작성해주신 입사지원서의 접수가 완료되었습니다.

공고명 :

지원분야 :

수험번호

이름 :

저희 회사에 지원해주셔서 진심으로 감사드리며,
전형 결과는 빠른 시일내에 별도로 안내드리겠습니다.

서울대학교치과병원 인사담당자 드림