

## 직무기술서

채용분야	직종	직급	부서
		사무직	J1급
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 병원보 기획, 디자인 및 제작 전반 업무</li> <li>○ 타 부서 요청에 따른 각종 디자인 제작 및 원내 행사 관련 디자인 지원</li> <li>○ 병원 공식 디자인 기획 및 시각디자인 제작·관리</li> <li>○ 병원 내 갤러리 운영 지원</li> <li>○ 업무 처리에 필요한 행정 사무 등</li> </ul>		
자격요건	4년제 대학교 디자인 관련학과 전공 졸업자		
우대요건	디자인 관련 전공자, 편집디자인 툴(Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign 등) 숙련자		
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시각디자인 전반 및 병원 아이덴티티 이해</li> <li>○ 편집 디자인을 포함한 디자인 업무 수행에 필요한 툴 활용 능력 (Adobe Photoshop, Illustrator, Indesign 등)</li> <li>○ 원보 기획 및 기사 등 콘텐츠 제작 역량</li> <li>○ 문서 및 각종 보고서 작성 능력</li> <li>○ 병원 행정규정 및 관련 제도에 대한 이해 능력</li> </ul>		
직업기초능력	디자인기획능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보처리능력, 조직이해능력, 직업윤리, 문서작성능력		
비고			