

## 직무기술서

채용분야	직종	직급	부서
		보건직(치과위생사)	J1급
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임상진료 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구강보건교육 및 예방치과처치</li> <li>- 진료준비, 기본재료 혼합, 치과방사선 촬영, 임상과 진료협조</li> <li>- 감염관리, 진료자료 및 물품관리, 의료장비 관리, 환자관리</li> </ul> </li> <li>○ 안내데스크/장애인 환자 응대 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인진료 예약관리 및 진료상담 등</li> </ul> </li> </ul>		
자격요건	○ 치과위생사 면허 보유자		
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임상진료 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 칫솔질 및 구강위생용법 종류·방법 등 구강보건교육 관련 지식</li> <li>- 치아주위조직·치아형태의 이해, 스켈러의 종류·특성, 치태조절 방법 등 예방치과 관련 지식</li> <li>- 기본기구 종류·용도 관련 지식, Unit Chair관리 관련 지식</li> <li>- 기구 세척·포장·멸균, 멸균물품 및 의료폐기물관리 관련 지식</li> <li>- 환자예약·변경·상담 관련 지식</li> </ul> </li> <li>○ 안내데스크/장애인 환자 응대 업무               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환자관리(환자예약 및 변경, 상담 등) 관련 지식 등</li> </ul> </li> </ul>		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보처리능력, 조직이해능력, 직업윤리		
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동종 직종 타 부서(분원, 수탁기관 포함), 타 업무에 배치될 수 있음</li> <li>○ 본 직무기술서는 해당분야 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제 수행하는 모든 직무내용이 포함되어있지 않음</li> </ul>		