

## 직무기술서

| 채용분야      | 직종   | 직급  | 부서  |
|-----------|--|-----|-----|
|           |  | 간호직 | J1급 |
| 업무내용      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 간호수행               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환자의 건강 회복 및 증진을 위해 의사의 처방이나 규정된 간호기술에 따른 전문적인 의료서비스 및 건강관리 관련 제반 업무 수행</li> </ul> </li> <li>○ 간호행정 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원활한 간호업무 수행을 위해 요구되는 행정, 물품, 시설 및 환경관리 관련 제반 업무 수행</li> </ul> </li> </ul>  |     |     |
| 자격요건      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 간호사 면허 소유자</li> <li>○ 우대조건 : 마취회복업무 경력 소유자</li> </ul>   |     |     |
| 필요지식 및 기술 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 간호수행               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의사의 처방 및 간호기술에 따른 치료지식</li> <li>- 의료장비 및 약품 사용·관리지식</li> <li>- 호흡-맥박-혈압-체온-혈당 측정 및 투약능력(주사요법, 수혈요법)</li> <li>- 질환-수술-검사-진료에 대한 상담능력 및 환자 의무기록 확인 능력</li> <li>- 환자관리능력(투약-신체검사-결과고지 등)</li> <li>- 전신마취 전 환자 사전교육 및 전신마취 후 퇴원교육</li> <li>- 전신마취 및 회복실 환자 모니터링 및 기록</li> <li>- 응급상황 대처 지식 및 능력</li> </ul> </li> <li>○ 간호행정관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무용 소프트웨어 특성 및 기능 이해</li> <li>- 문서작성 및 관리능력</li> </ul> </li> </ul> |     |     |
| 직업기초능력    | 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보처리능력, 조직이해능력, 직업윤리   |     |     |
| 비고        | ○ 본 직무기술서는 해당분야 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제 수행하는 모든 직무내용이 포함되어있지 않음   |     |     |