

직무기술서

채용분야	직종	직급	부서
		약무직	J3
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (입퇴원 조제) 입퇴원환자의 처방접수, 검토, 조제, 감사업무를 통해 약을 불출하고 복약지도를 수행한다. ○ (외래 조제) 외래환자의 처방접수, 검토, 조제, 감사업무를 통해 약을 불출하고 투약구에서 복약지도를 수행한다. ○ 기타 약제 업무 의약품정보 제공, 약사위원회 업무, 비품약 관리, 재고 관리, 임상시험약 관리 등 		
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 약사면허증 소지자 ○ 종합병원 경력자 우대 		
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의약품에 대한 기본 지식 및 정보 ○ 질환 전반에 대한 약물치료학 지식 ○ 약사법 관련 지식 ○ 조제에 필요한 제형, 투약방법에 따른 약제학적 지식 ○ 약물사용평가 지식 ○ 약물부작용 모니터링 지식 ○ 문서 작성/문서 관리/문서기안 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해 ○ 약물사용의 적정성 평가 능력 ○ 환자의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통 능력 ○ 약제 전산프로그램 이해 능력 ○ 조제 장비 등 기기관리 능력 ○ 약품 식별 능력 ○ 약물정보 수집 능력 ○ 임상시험의약품 관리 관련 지식 ○ 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술 ○ 직무 관련 외국어 활용 능력 		
직업기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리		
비고	동종 직종 타 부서(업무)에 전보 배치될 수 있음		