

직무기술서

채용분야	직종	직급	부서
	단시간간호원무직	A1급	

업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임상진료 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 진료보조 업무 ○ 공급실 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 감염 및 물품관리(기구세척 및 멸균 등), 진료실청소 및 환경관리 ○ 데스크 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 내원환자 접수 및 안내, 진료예약 관리
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 간호조무사 자격 보유자
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임상진료 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 치의학 용어, 치과기구 및 재료 관련 지식 - 진료보조 업무 시 의료기술, 의료장비 작동법 등 ○ 공급실 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 감염관리 전반에 관한 지식 - 멸균기 작동법, 관리방법 등 ○ 데스크 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 접수 및 진료과 진료 프로세스 관련 지식 - 환자 응대 및 의료서비스 관련 지식
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 문서작성능력, 직업윤리
비고	동종 직종 타 부서(업무)에 전보 배치될 수 있음