

직무기술서

채용분야	직종	직급	부서
	운영지원직(보안)	SA1	

업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 병원의 보안과 관련된 위험을 파악하여 인원 및 시설 보호, 사고와 상해를 예방하고 안전한 의료서비스 환경 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 입식자세로 근무함을 원칙으로 하며 내원객에게 정중하게 응대 - 근무지에서 사용하는 보안장비(무전기 등) 수시점검 및 사용법 숙지 - 테러 및 재난, 도난, 화재사고, 소란(난동)행위, 개문 등에 대한 초동조치 및 보고 - 원내 각종사고 접수 및 전파, CCTV 감시활동 병행 - 원내 거동 수상자 및 미허가 인원 출입통제 및 감시 업무 - 근무지 투입 시 복장(동/하계)착용 등 제규정 준수 - 유관기관 연락처 비치운용 및 숙지 - 근무교대 시 10분전까지 업무인계(무전기 및 특이사항 등) 실시 ○ 주차장 및 주차관리 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 주차장 정산소 업무 - 원내주변 무단주차 감시 및 교통통제업무 ○ 안내 및 기타 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 집행부 및 내원객 내원 시 동선 안내 및 의전지원, 주차업무 지원 - 원외 현수막 걸이대, 계양대 관리, 감독업무 - 근무 중 인터넷 검색 행위 및 스마트폰 게임 등의 일체 불필요한 행동 금지
자격요건	
필요지식 및 기술	<p>[지식]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경비업법에 관한 지식 ○ 무술유단자(태권도, 합기도 등) <p>[기술]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 난동자 및 문제환자(소란, 악성민원인 등) 제압 능력 ○ CCTV 모니터링 장비 사용능력 및 정산소 정산업무 수행능력 구비 ○ 채증 및 녹취 능력 및 열쇠 사용 요령 <p>[역량]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교직원 및 환자안전 활동 및 교통안전통제 능력 ○ 고령자 및 장애인 진료 안내 ○ 문제환자 응대 구비(CS 관련부서 업무공유 능력)
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리
비고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동종 직종 타 부서(분원, 수탁기관 포함), 타 업무에 배치될 수 있음 ○ 본 직무기술서는 해당분야 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제 수행하는 모든 직무내용이 포함되어있지 않음