

직무기술서

채용분야	직종	직급	부서
	보건직(치과위생사)	J1급	

업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임상진료 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 구강보건교육 및 예방치과처치 - 진료준비, 기본재료 혼합, 치과방사선 촬영, 임상과 진료협조 - 감염관리, 진료자료 및 물품관리, 의료장비 관리, 환자관리 ○ 데스크 응대 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 진료 예약관리 및 진료상담, 환자 전화 응대 - 처치/검사/투약 등 진료비 청구
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 치과위생사 면허 보유자
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력자
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임상진료 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 잇솔질 및 구강위생용법 종류·방법 등 구강보건교육 관련 지식 - 치아주위조직·치아형태의 이해, 스켈러의 종류·특성, 치태조절 방법 등 예방치과 관련 지식 - 기본기구 종류·용도 관련 지식, Unit Chair관리 관련 지식 - 기구 세척·포장·멸균, 멸균물품 및 의료폐기물관리 관련 지식 - 환자예약·변경·상담 관련 지식 ○ 데스크 응대 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 환자관리(환자예약 및 변경, 상담 등) 관련 지식 등 - 컴퓨터 활용능력 및 문서작성 능력
직업기초능력	<p>의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보처리능력, 조직이해능력, 직업윤리</p>
비고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동종 직종 타 부서(분원, 수탁기관 포함), 타 업무에 배치될 수 있음 ○ 본 직무기술서는 해당분야 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제 수행하는 모든 직무내용이 포함되어있지 않음