

직 무 기 술 서

채용분야	직종	직급	부서
	간호직	J1급	

업무내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 간호정보를 수집하여 환자의 문제와 간호요구를 확인하며, 계획을 수립하고 간호행위를 수행 및 기록 <ul style="list-style-type: none"> - 환자의 활력징후 측정 및 환자상태 파악 - 약의 특성 및 환자의 상태에 따라 투약시간을 정하고 5R 원칙을 준수하여 투약 - 환자의 수술, 시술, 치료 및 검사에 필요한 적정 간호 수행 - 투약 및 간호활동 등 수행된 간호행위 기록(임상관찰기록지, 간호일지 등) ○ 간호행위 평가 및 재계획 수립 ○ 각종 검체 및 의뢰서 확인, 해당 검사·시술 시행 협조 ○ 입원, 퇴원, 전원 시 필요한 간호와 행정업무 수행 ○ 근무 조 전·후 담당간호사 또는 수간호사로부터 환자상태, 간호 및 제반관리사항 인수인계 ○ 문제 발생 시 수간호사/간호행정팀장에게 보고하고 및 해결과정에 참여 ○ 간호단위 시설 및 비품관리, 제반서류 작성·유지관리 등 간호단위 관리업무 수행 ○ 간호단위 집담회 및 교육에 참여하여 새로운 간호방법과 전문지식을 습득하고, 환자간호에 활용 ○ 신입 간호직원 및 간호학생의 간호실무 교육에 참여 ○ 간호단위 내 환자, 간호직원, 의료진 및 타부서와의 원만한 대인관계를 유지하며, 필요 시 타부서와 업무 확인·조정
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 간호사 면허 보유자
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지식] <ul style="list-style-type: none"> - 정확한 환자 사정관련 지식 - 응급상황 진단 및 대처법 - 질환에 대한 이해 및 질환별 표준 환자 간호 - 수술 및 시술 전후 표준 환자 간호 - 기본 술기의 근거에 관한 지식 - 의사의 처방을 온전히 이해할 수 있는 지식(의학용어 포함) - 의료장비의 사용 및 관리 사항

	<ul style="list-style-type: none"> - 약품의 효능, 부작용 및 투약 시 주의사항 - 업무 우선순위 결정기준 - 보험 관련 지식 - 문제해결 프로세스 및 활용 가능한 지원 체계에 대한 지식 - 문서작성, 업무용 소프트웨어의 특성 및 기능 이해 <p>○ [기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 환자 사정 능력 - 혈압·맥박·호흡·체온·혈당 측정 능력 - 다양한 경로별 안전한 투약(주사요법, 수혈요법 등) 능력 - 기본 수기술(도뇨, 관장, 위관영양, 흡인, 산소요법 등) 능력 - 응급상황(CPR 등) 대처 능력 - 의료장비 활용 능력 - 효과적인 환자상담 능력 - 이해하기 쉬운 환자교육 능력 - 환자의무기록 작성 능력 - 직무관련 외국어 활용 능력 - 타부서와 원활한 소통을 위한 커뮤니케이션 능력 - 문서작성 및 관리 능력, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용기술 <p>○ [역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 원칙준수 : 병원의 운영 원칙, 제반 규정 등을 명확히 이해하고,업무수행 시 항상 이를 실천할 수 있는 역량 - 문제해결 : 문제발생 시 정확한 이해와 상황을 판단하고, 관련절차를 준수하여 순발력 있고 융통성 있게 문제를 해결할 수 있는 역량 - 전문성 : 담당 업무에 요구되는 전문적인 지식/기술을 숙지하고,이를 활용하여 효과적으로 업무를 수행할 수 있는 역량
<p>직업기초능력</p>	<p>의사소통능력, 문제해결 능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리</p>
<p>비고</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 동종 직종 타 부서(분원, 수탁기관 포함), 타 업무에 배치될 수 있음 ○ 본 직무기술서는 해당분야 대표적인 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제 수행하는 모든 직무내용이 포함되어있지 않음